

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
Акционерного общества
«Городская управляющая компания»
Приказ № 22 от 09.01.2024 г.



Е.А. Крамаренко

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Акционерном обществе
«Городская управляющая компания на 2024-2025 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Генеральный директор	январь
2	Проведение мониторинга всех локальных актов и распорядительных документов издаваемых администрацией предприятия на предмет соответствия действующему законодательству	Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года
3	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов предприятия на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	В течение года
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по антикоррупционной политике	январь
5	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений на предприятии	Юрисконсульт	По мере необходимости
6	Разработка, утверждение и ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения работников АО «Городская управляющая компания»	Юрисконсульт	январь
7	Разработка, утверждение и ознакомление работников с Положением «О противодействии коррупции»	Юрисконсульт	январь
8	Разработка, утверждение и ознакомление работников с Положением по антикоррупционной политике	Юрисконсульт	январь
9	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Генеральный директор	январь
10	Размещение на сайте АО «Городская управляющая компания» открытой информации о предприятии, тарифах, услугах и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Техник компьютерной сети	постоянно
11	Размещение на официальном сайте предприятия отчёта о проделанной работе	Генеральный директор	постоянно
12	Ведение на официальном сайте предприятия рубрики «Противодействие коррупции»	Техник компьютерной сети	В течение года
13	Осуществление личного приёма граждан администрацией предприятия по всем вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Генеральный директор	В течение года

14	Проведение собраний работников предприятия по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Генеральный директор, юристконсульт	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
15	Оформление стендов «Коррупции - нет!», разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений	Юристконсульт	По мере необходимости
16	Рассмотрение уведомлений сотрудников о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Генеральный директор	постоянно
17	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание сотрудников и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Юристконсульт	1 раз в год