

**Муниципальное унитарное предприятие
Муниципального образования городской округ Джанкой
«Городская управляющая компания»**

П Р И К А З

09 января 2018 года

г. Джанкой

№ 16/1

О возложении обязанностей по проведению экспертизы и внутренней приемке товара, работ, услуг

В целях недопущения ограничения конкуренции при осуществлении при осуществлении закупок и проведения экспертизы в момент приемки товара, работ и услуг на основании части 3 статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить обязанности и назначить ответственными по внутренней приемке поставленных товаров (работ, услуг) по итогам закупок (этапа исполнения контрактов), а также проведение внутренней экспертизы в 2018 году на следующих должностных лиц:

1.1. Юдина Михаила Михайловича (программиста) – по приемке вычислительной техники, заправке катриджей и программного обеспечения.

1.2. Шиногоина Дмитрия Владимировича (заведующего хозяйством) - по приемке хозяйственных товаров.

1.3. Яцышину Ольгу Николаевну (главного бухгалтера) - по приемке бумаги офисной, услуг фиксирования телефонной связи и интернета.

1.4. Роман Инну Борисовну (секретаря руководителя) – по приемке марок почтовых негашеных и конвертов.

1.5. Галашок Андрея Викторовича (главного инженера) - по приемке АДС, технического обслуживания лифтов, технического освидетельствования лифтов, битумов кровельных, кровельных работ, услуг автовышки, цемента, расходных материалов для бензопил.

1.6. Заика Александр Андреевич (механик) - по приемке дизельного топлива, горюче-смазочных материалов (газ, бензин), предрейсовых медицинских осмотров, вывоз и захоронение ТКО, страхование автотранспортных средств.

1.7. Слышик Олег Николаевич (энергетик) - по приемке светильников, поставке электроэнергии, электротехнических материалов.

1.8. Головин Анатолий Андреевич (мастер участка) - по приемке сантехнических материалов, труб металлопластиковых, поставке услуг водоснабжения и водоотведения.

1.9. Хоменко Алексей Васильевич, Краецкая Марина Павловна, Гайдай Анна Владимировна, Зуева Яна Витальевна (мастера участков) - по приемке уборки придомовой территории, дератизации и дезинсекции, покоса травы, содержания придомовой территории, извести негашеной.

1.10. Ващенко Надежда Васильевна (инженер по организации, эксплуатации и ремонту МКД, 2 категории) - по приемке работ по очистке, проверки технического состояния вентиляционных и дымовых каналов, строительных работ, технического обслуживания, ремонта газового оборудования и сетей газоснабжения, изготовления технических паспортов на объекты недвижимости.

1.11. Рощин Юрий Витальевич (инспектор по ОТ) - по приемке периодических медицинских осмотров, приемке услуг по обучению.

2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров (работ и услуг), в части их соответствия условиям контракта ответственным лицам проводить внутреннюю экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанных услуг согласно условий контракта.

3. Должностные лица, ответственные за осуществление приемки товаров (работ, услуг) имеют право не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в случае выявления несоответствия этих результатов, либо этих товаров, работ, услуг, согласно условий контракта, несоответствие должно быть устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

4. Лицам, осуществляющим приемку товара по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приемки товаров и удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Ответственные лица за подписание акта о приемке товара по качеству и комплектности, содержащего несоответствующие действительности данные, несут установленную законом ответственность.

5. Ответственные лица по окончанию приемки товара (работ, услуг) и проведению экспертизы делают запись в акте выполненных работ, накладных или прочих бухгалтерских документах, переданных исполнителем для оплаты.

6. Специалисту по кадрам Федоренко И.Н. ознакомить с данным приказом ответственных сотрудников.

7. Программисту Юдину М.М. разместить данный приказ на Интернет-сайте МУП «Городская управляющая компания».


8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор МУП «Городская управляющая компания»



А.В. Хищенко


С приказом ознакомлены:

 М.М. Юдин


 Д.В. Шиногин


 О.Н. Яцышина


 И.Б. Роман


 А.В. Галанюк


 О.Н. Слышик

 А.А. Головин


 А.В. Хоменко

 М.И. Краецкая

 А.В. Гайдай

 Я.В. Зуева

 Н.В. Ващенко

 Ю.В. Рошин