

УТВЕРЖДАЮ

МУП «Городская управляющая компания»

Приказ № 102/3 от 20.04.2016 г.

А.В. Хищенко



План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания на 2016 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	Июль
2. Проведение мониторинга всех локальных актов и распорядительных документов издаваемых администрацией предприятия на предмет соответствия действующему законодательству	Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года
3. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов предприятия на наличие коррупционной составляющей.	Юрисконсульт	В течение года
4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по антикоррупционной политике	Июль
5. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в предприятии	Юрисконсульт	По мере необходимости
6. Разработка, утверждение и ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения работников предприятия	Юрисконсульт	Август
7. Разработка, утверждение и ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения работников предприятия	Юрисконсульт	Август
8. Разработка и утверждение Положения по антикоррупционной политике	Юрисконсульт	Август
9. Разработка, утверждение и ознакомление работников с Положением об антикоррупционной политике	Юрисконсульт	Август
10. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август
11. Создание сайта МУП «Городская управляющая компания» с размещением открытой информации о предприятии, тарифах, услугах и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ от 18 июля 2011 года)	Программист	Август
12. Размещение на официальном сайте предприятия отчёта о проделанной работе	Директор	Декабрь
13. Ведение на официальном сайте предприятия рубрики «Противодействие коррупции»	Программист	В течение года

14. Осуществление личного приёма граждан администрацией предприятия по всем вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, главный инженер.	В течение года
15. Проведение собраний работников предприятия по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор, юристконсульт	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
16. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений	Юристконсульт	Сентябрь
17. Включить в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия стандартные антикоррупционные оговорки	Юристконсульт	Декабрь
18. Включение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Сп. по кадрам	По мере заключения

1. Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	Директор	Июль
2. Проведение семинара для подразделений эконо. и финансово-хозяйств. документации предприятия на предмет соответствия законодательству	Юристконсульт	В течение года
3. Проведение семинара для подразделений эконо. и финансово-хозяйств. документации предприятия на предмет соответствия законодательству	Юристконсульт	В течение года
4. Проведение семинара для подразделений эконо. и финансово-хозяйств. документации предприятия на предмет соответствия законодательству	Юристконсульт	Июль
5. Проведение семинара для подразделений эконо. и финансово-хозяйств. документации предприятия на предмет соответствия законодательству	Юристконсульт	По мере необходимости
6. Разработка, утверждение и ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения работников предприятия	Юристконсульт	Август
7. Разработка, утверждение и ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения работников предприятия	Юристконсульт	Август
8. Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике	Юристконсульт	Август
9. Разработка, утверждение и ознакомление работников с Положением об антикоррупционной политике	Юристконсульт	Август
10. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август
11. Создание сайта МУП «Городская управляющая компания с разделением открытой информации о предприятии, тарифах, услугах и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (22.4-ФЗ от 18 июля 2011 года)	Программист	Август
12. Размещение на официальном сайте предприятия отчета о проделанной работе	Директор	Декабрь
13. Ведение на официальном сайте предприятия рубрики «Борьба с коррупцией»	Программист	В течение года