

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП
«Городская управляющая компания»
Хиценко А.В.
04 » Октября 2016 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

О проведение открытого запроса котировок
на право заключение договора на покупку
кровельных материалов для нужд МУП «Городская управляющая компания»

ДЖАНКОЙ, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИЗВЕЩЕНИЕ _____ 3 стр.
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ _____ 5 стр.
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА _____ 6 стр.
4. ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в закупке _____ 10 стр.
5. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ _____ 13 стр.

Извещение

о проведении открытого запроса котировок на **ПОКУПКУ КРОВЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ** для нужд МУП «Городская управляющая компания»

Заказчик: Муниципальное унитарное предприятие «Городская управляющая компания».

Почтовый и юридический адрес: 296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Первомайская, д.66

Ответственное лицо: Хищенко Андрей Владимирович

Контактный телефон: 3-45-37

e-mail: guk.djankoy@yandex.ru

Предмет договора: покупка *кровельных материалов* в соответствии с заказом (техническим заданием), Приложение № 1 к настоящему извещению;

Место покупки Продукции: г. Джанкой, Джанкойский район

Срок поставки Продукции: В соответствии с условиями договора.

Начальная (Максимальная цена) договора: 450000 (Четыреста пятьдесят) тысяч рублей 00 копеек

Цена договора включает уплату налогов, сборов и иные обязательные платежи.

Место подачи котировочных заявок: 296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Первомайская, д.66

Дата начала подачи заявок: с 10.10. 2016 г. с «8.00» часов по местному времени до даты окончания срока подачи заявок.

Время приемки заявок «08.00» до «17.00» часов по местному времени (в выходные (праздничные дни) заявки принимаются только на электронную почту с ЭЦП).

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 18.10.2016 г. до «17.00» часов по московскому времени.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку.

Место и дата рассмотрения котировочных заявок: 19.10. 2016 года в «8.30» по местному времени. Адрес: 296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Первомайская, д.66

Требования к оформлению заявки:

Котировочная заявка оформляется на бумажных носителях в письменной форме или в форме электронного документа с применением средств электронной цифровой подписи. Заявка должна быть составлена по форме, указанной в Приложении №3 к настоящему извещению.

Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицом, подписавшим котировочную заявку.

Котировочная заявка подается с документами (сшитыми и пронумерованными страницами) указанными в Приложение № 4 (Опись документов).

Критерии оценки и сопоставления котировочных заявок:

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в которой указана наименьшая цена поставки кровельных материалов, соответствующих техническому заданию. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

Срок и условия оплаты: Оплата за поставленную Продукцию производится Заказчиком по факту покупки Продукции на основании выставленных счетов-фактур и подписанных товарных накладных, с отсрочкой платежа до 30-ти рабочих дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Формирование максимальной цены договора: Максимальная цена поставки *кровельных материалов* сформирована в результате изучения рыночных цен.

Требования к участникам размещения заказа:

1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом проведения запроса котировок;
2. Не проведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

Срок подписания договора участником размещения заказа, признанным победителем по итогам проведения запроса котировок не позднее чем через пять дней со дня подписания протокола о подведении итогов запроса котировок.

Проект договора, заключаемого по итогам проведения запроса котировок: в соответствии с Приложением № 2 к настоящему извещению.

Условия исполнения договора, указанные в заявке, должны соответствовать условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Уведомляем Вас, что направление заказчиком извещения о проведении запроса котировок на покупку кровельных материалов для нужд МУП «Городская управляющая компания» не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение закупки *кровельных материалов*

1. Общие положения.

1.1 Заказчик: МУП «Городская управляющая компания»

1.2 Предмет закупки: *кровельные материалы*

1.3 Срок действия договора: с момента подписания договора до 31.12. 2016г..

2. Место, срок, способ и условия поставки Товара.

2.1. Срок и способ закупки: Поставка кровельных материалов осуществляется партиями на основании заявок Заказчика.

3. Условия оплаты Товара.

3.1. Оплата за Товар производится Заказчиком по факту покупки Товара на основании выставленных счетов-фактур, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

4. Перечень и объемы закупаемого Товара.

№ п/п	Наименование поставляемого товара	Характеристики, требования и комплектация оборудования	Ед. измерения	Количество
1	2	3	4	5
1.	Бикроэласт ХКП	Крупнозернистая посыпка	М.кв.	2800
2	Бикроэласт ХПП	Мелозернистая посыпка	М.кв.	525
3	Битум строительный	Блоки по 25кг	кг	1050

Эквивалент недопустим, ввиду необходимости обеспечения взаимодействия товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

5 Требования к упаковке продукции

Упаковка должна обеспечивать полную сохранность продукции на весь срок его транспортировки с учетом перегрузок и длительного хранения.

6 Требования к технической документации

В соответствии с условиями исполнения договора, одновременно с передачей каждой партии товара Получателю предоставляются:

1) сертификаты соответствия ГОСТ, ТУ, оформленные в соответствии с нормами российского законодательства, паспорта с основными характеристиками товара, выданные предприятием-изготовителем;

2) 3 (три) экземпляра товарных накладных (ТОРГ-12);

3) 1 (один) экземпляр Счет-фактура.

7 Прочие условия.

Качество и безопасность поставляемого товара, технические и функциональные характеристики должны соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным.

Гарантийный срок хранения – не менее 12 месяцев с даты поставки на склад Получателя, если иное не предусмотрено ГОСТ, ТУ.

При обнаружении скрытых дефектов Покупатель имеет право вернуть продукцию Поставщику в течение 6 месяцев с момента поставки

Копии сертификатов должны быть заверены подписью и печатью, содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. лица, заверившего сертификат, должность, наименование предприятия с указанием юридического и почтового адреса, ИНН.

Продукция должна иметь паспорт качества.

Приложение №2
на проведение открытого запроса котировок
на покупку кровельных материалов
ПРОЕКТ

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Джанкой «__» _____ 2016 года

Муниципальное унитарное предприятие «Городская управляющая компания», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Хищенко Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в обусловленный настоящим Договором срок передать, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар, наименование, количество и цена которого указаны в Спецификации к настоящему договору.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость товара по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей __ копейки, включая НДС 18% - _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Стоимость товара устанавливается по результатам котировочной сессии и утверждается в Протоколе к котировочной сессии № _____ и Спецификации к настоящему Договору.

2.3. Стоимость товара является окончательной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора.

2.4. Оплата стоимости товара по настоящему Договору производится путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.5. Днем оплаты является день поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Товар по настоящему Договору должен быть поставлен в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания настоящего договора.

3.2. Товар поставляется партиями по заявке (письменной или устной) заказчика.

3.3. Стандартным условием доставки товара по настоящему договору является поставка силами Поставщика на склад Грузополучателя за счёт средств Поставщика.

3.4 Датой поставки считается дата передачи товара Поставщиком Покупателю, что подтверждается оформленной товарной накладной.

3.5. Покупатель должен принять товар и проверить его по количеству в день поставки, а по качеству не позднее 30(тридцати) дней с даты поставки.

3.6. Приемка товара по количеству, ассортименту и качеству осуществляется в соответствии с "Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству", утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 г. N П-6 (с изм. от 29.12.1973 г. и 14.11.1974 г.) и "Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству", утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 г. N П-7 (с изм. от 29.12.1973 г. N 81 и от 14.11.1974 г. N 98).

3.7. При обнаружении ненадлежащего качества товара или несоответствия товара условиям о комплектности Покупатель уведомляет об этом Поставщика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружении недостатков или некомплектности товара.

Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя обязан направить своего уполномоченного представителя на склад Покупателя для осмотра и составления соответствующего акта.

3.8. Право собственности и риски случайной гибели и повреждения товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента передачи товара и оформления товарной накладной.

4. РАЗНОГЛАСИЯ И СПОРЫ

4.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

4.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в судебном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Договора (форс-мажорные обстоятельства).

5.3. Срок исполнения обязательства, установленного настоящим Договором, отодвигается соразмерно времени действия указанных форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены торговой палатой или другой компетентной организацией соответствующей Стороны. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств вследствие указанных обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

МУП «Городская управляющая компания»
296100 Республика Крым, г. Джанкой
ул. Первомайская, 66 тел. (06465)34537
ИНН/КПП 9105012497/910501001
ОГРН 1159102071952
р/сч 40602810141000000019
РНКБ (ПАО)
к/сч 30101810400000000607
БИК 043510605

Поставщик

Директор _____ **Хищенко А.В.**

Приложение

к договору № _____

от « ____ » _____ 2016г.

« ____ » _____ 2016года

г. Джанкой

Муниципальное унитарное предприятие «Городская управляющая компания», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Хищенко Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно далее именуемые Стороны, договорились о следующем:

1. Покупатель обязуется оплатить и принять товар. Поставщик обязуется отгрузить согласно Спецификации:

№	Наименование	Кол-во (шт)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
			Общая сумма:	
			В т.ч. НДС 18 %:	

2. Стандартным условием доставки товара по настоящему договору является поставка силами Поставщика на склад Грузополучателя за счёт средств Поставщика.

Приложение №3
к извещению о проведении открытого запроса котировок
для нужд МУП «Городская управляющая компания»

ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в закупке

На бланке организации
Дата, исх. номер

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА
на право заключения договора _____
Извещение № _____

Директору
МУП «Городская управляющая компания»
Хищенко А.В.

1. Сведения об участнике закупки

Сведения об организационно - правовой форме _____

Наименование организации, ИП _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

Паспортные данные (для физического лица) _____

Сведения о месте жительства (для физического лица) _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН / ОГРНИП (для физического лица) _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

2. Изучив извещение о проведении открытого запроса котировок № _____ на поставку _____, размещенное Вами на сайте www.zakupki.gov.ru, мы

(наименование организации, ИП)

в лице _____

(Ф.И.О. и должность представителя участника размещения заказа)

действующего на основании _____ подачей настоящей котировочной заявки выражаем согласие на участие в процедуре открытого запроса котировок и обязуемся исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Наше предложение о цене кровельных материалов, предлагаемых к поставке, приведено в таблице 1:

№ п/п	Наименование поставляемого товара	Характеристики, требования и комплектация оборудования	Ед. измерения	Количество	Цена за 1 л. с НДС	ИТОГО Цена с НДС
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2						
3						
					ИТОГО:	

3. Цена нашей котировочной заявки составляет _____ ← значение указать цифрами и прописью, в том числе НДС (18%) в сумме _____ ← значение указать цифрами и прописью.

5.1 Цена нашей котировочной заявки включает в себя: стоимость Товара; все налоги (в том числе НДС) (НДС не облагается) ← выберите необходимое, ненужное уберите другие накладные расходы Продавца.

4. При покупке товара Заказчику будут предоставлены документы, подтверждающие соответствие поставляемого товара требованиям Технического задания, указанным в извещении о проведении открытого запроса котировок (сертификат соответствия и т.д.) ← выберите необходимое либо дополните перечень, ненужное уберите

5. Мы согласны с условиями и порядком оплаты, указанными в извещении о проведении открытого запроса котировок.

6. Настоящей заявкой на участие в процедуре открытого запроса котировок сообщаем, что в отношении

(наименование организации, ИП)

на день подачи настоящей заявки:

– не производится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании нашей организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

– деятельность нашей организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год составляет (не превышает) _____ % ← значение указать цифрами и прописью балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

– сведения о нашей организации отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в настоящей котировочной заявке, и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого запроса котировок, а победитель открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор по итогам открытого запроса котировок в соответствии с требованиями извещения и условиями нашего предложения.

9. Сообщаем, что для получения дополнительной информации, а также для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера Вы можете обратиться к следующим представителям нашей организации:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон / факс

10. Настоящая котировочная заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

11. К настоящей котировочной заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки.

(Должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №4
к извещению о проведении открытого запроса котировок
для нужд МУП «Городская управляющая компания»

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, входящих в заявку

На бланке организации (все документы сшиваются и листы нумеруются)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для участия в

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в

нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	№ страниц
1	Заявка на участие в открытом запросе котировок	
2	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности)	
4	Копии учредительных документов участника закупок, в т.ч. ИНН, ОГРН, устав (для юридических лиц)	
5	Решение об одобрении сделки или письмо об отсутствии необходимости одобрения сделки, в случае когда одобрение сделок не предусмотрено уставными документами, (в том числе по предоставлению обеспечения заявки и исполнения договора) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица	
6	Сертификаты соответствия и паспорта качества	

Руководитель организации _____
(подпись) (Фамилия И. О.)