

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП
«Городская управляющая компания»
Хищенко А.В.
«05 » мая 2016 г



ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса цен (запроса котировок)
на право заключения договора оказания услуг по дератизации и дезинсекции
объектов Заказчика

г. Джанкой
2016

1.1. Общие сведения

№ пункта	Содержание пункта	Информация
1.	Вид и предмет закупки	Запрос цен (запрос котировок) на право заключения договора оказания услуг по дератизации и дезинсекции объектов Заказчика
2.	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование: Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания» Юридический адрес: 296100 Республика Крым, г.Джанкой, ул.Первомайская, д.66 Почтовый (фактический) адрес: 296100 Республика Крым, г.Джанкой, ул.Первомайская, д.66 Телефон/факс: 3-45-37 Электронная почта: guk.djankoy@yandex.ru Контактные лица: директор Хищенко Андрей Владимирович
3.	Адрес официального сайта в сети Интернет для размещения информации о закупках	Официальный сайт для размещения информации о закупках - www.zakupki.gov.ru .
4.	Адрес сайта заказчика	Сайт предприятия
5.	Срок (период) выполнения работ	С момента заключения договора до 31 декабря 2016 г.
6.	Начальная (максимальная) цена	1,00руб за кв.м.
7.	Источник финансирования заказа	Средства предприятия
8.	Объём работ	Согласно заявкам Заказчика
9.	Форма котировочной заявки	Заявка на участие в запросе цен подается участником размещения заказа по установленной форме (приложение № 2) в срок, указанный в Документации о проведении запроса цен.
10.	Критерии оценки предложений, позволяющие определить соответствие участника процедуры установленным требованиям.	Победителем в проведении запроса цен признается участник, подавший предложение, которое соответствует всем требованиям, указанным в документации по запросу цен и в котором указана наиболее низкая цена. При предложении одинаково низкой цены несколькими участниками, победителем признается участник, предложение которого поступило раньше.

№ пункта	Содержание пункта	Информация
11.	Формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения закупок разъяснений положений документации о запросе котировок	<p>Любой участник размещения закупок вправе направить на адрес электронной почты запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. При направлении запроса в теме письма обязательно указывать, что запрос направлен по закупке. При этом такой участник размещения закупки вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений документации о запросе котировок в отношении одного запроса котировок.</p> <p>В течение двух дней со дня поступления запроса, Заказчик направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает разъяснение положений о запросе котировок с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>Разъяснение положений документации о запросе котировок не должно изменять ее суть.</p> <p>В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.</p> <p>В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru</p> <p>В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.</p>
12.	Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок	<p>Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) опись документов; б) заполненную форму заявки на участие в запросе цен в соответствии с документацией о запросе цен; в) анкету по установленной в документации о запросе котировок форме; г) заявка на участие в запросе цен, поданная на бумажном носителе должна быть сшита, пронумерована и скреплена печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки и должна быть предоставлена доверенность; д) заявка должна содержать конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным

№ пункта	Содержание пункта	Информация
		<p>документацией;</p> <p>е) к заявке должны быть приложены заверенные заявителем копии учредительных документов и выписка и ЕГРЮЛ сформированная не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявки. Кроме того, индивидуальный предприниматель представляет копию паспорта.</p>
13.	<p>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок</p>	<p>Заявка на участие в запросе цен подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме в запечатанном конверте. На склейках конверта делается отметка, гарантирующая целостность конверта до вскрытия. На конверте делается отметка о лице, подающем заявку. Любой участник процедур закупок вправе подать только одну заявку.</p> <p>Все заявки на участие в запросе цен, полученные в течение срока подачи заявок на участие в запросе цен, регистрируются. По требованию участника запроса котировок ему проставляется отметка о получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени его получения. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.</p> <p>Заявки на участие в запросе цен принимаются в течение срока подачи заявок, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 17:00 часов местного времени.</p> <p>Место подачи заявок по адресу: 296100 Республика Крым, г.Джанкой, ул.Первомайская, д.66, приемная директора</p> <p>Дата начала подачи заявок: 05.05.2016 г.</p> <p>Время и дата окончания подачи заявок: 11.05.2016 г. 12 ч. 00 мин.</p>
14.	<p>Место и дата рассмотрения заявок и подведение итогов.</p>	<p>296100 Республика Крым, г.Джанкой, ул.Первомайская, д.66</p> <p>Рассмотрение заявок и подведение итогов 11 мая 2016 г. в 14 ч. 00 минут</p>
15.	<p>Срок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать договор</p>	<p>Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя, не позднее двадцати дней с момента опубликования протокола рассмотрения котировочных заявок. Договор подписывается в бумажном виде.</p> <p>В случае если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в течение двадцати дней, с момента опубликования протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора - заключить договор с участником запроса

№ пункта	Содержание пункта	Информация
		<p>котировок, который предложил такую же, как и победитель, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок.</p> <p>-принять решение о проведении повторной процедуре закупки или выборе иной закупочной процедуры;</p> <p>-осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения какого-либо иного конкурентного способа закупки.</p> <p>Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, Заказчик вправе включить в реестр недобросовестных поставщиков</p>

1.2. Требования к участникам

№ пункта	Содержание пункта	Информация
16.	<p>Обязательные требования к участникам размещения заказа</p>	<p>В запросе цен вправе принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям, установленным в техническом задании.</p> <p><u>Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:</u></p> <p>1. соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ являющихся предметом запроса котировочных заявок, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; 3) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого

№ пункта	Содержание пункта	Информация
		<p>уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.</p> <p>4) отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством РФ.</p> <p>5) наличие действующего офиса на территории г. Джанкой (Джанкойского района)</p>
17.	Дополнительная информация:	<p>Запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>При осуществлении закупки путем запроса цен, Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.</p>

Приложения к запросу котировок:

1. Приложение № 1. Техническое задание
2. Приложение № 2. Форма заявки на участие в запросе цен
3. Приложение № 3. Анкета участника
4. Приложение № 4. Опись документов
5. Приложение № 5. Проект договора

Техническое задание
по оказанию услуг по дератизации и дезинсекции объектов Заказчика

<p>1. Полное наименование необходимых работ</p>	<p>Дератизация и дезинсекция объекта предусматривает: - обследование объекта; - разработку тактики дератизации и дезинсекции; - собственно дератизацию и дезинсекцию; - контроль результатов проводимых мероприятий.</p>
<p>2. Количество, срок выполняемых работ</p>	<p>Согласно заявкам Заказчика, с момента подписания Договора по 31 декабря 2016 года</p>
<p>3. Стоимость работ, цена договора</p>	<p>Максимальная стоимость дератизации 1 кв. м. - 1,0 руб.; Максимальная стоимость дезинсекции 1 кв. м. – 1,17 руб.</p>
<p>4. Место выполнения работ и площадь обработки</p>	<p>Объекты находящиеся в управлении Заказчика</p>
<p>5. Технические требования</p>	<p>Весь комплекс работ должен проводиться независимо на каждом участке в соответствии с заявками Заказчика. Все работы должны выполняться в полном соответствии с законодательством РФ: Федеральный закон № 267-ФЗ от 25.11.2009г. «О внесении изменений в основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СП 3.5.3.1129-02 «Дератизация. Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»; СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»; СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».</p> <p>Работы должны производиться высококвалифицированным персоналом, прошедшим соответствующую подготовку. При выполнении работ должны использоваться исключительно препараты, содержащие вещества следующих групп: - для дератизации: антикоагулянты I и/или II поколения. Все препараты должны быть сертифицированными и разрешенными для применения. Препараты должны применяться с соблюдением требований экологической безопасности.</p>
<p>6. Функциональные особенности</p>	<p>Применение максимально безопасных средств и методов дератизации и дезинсекции для человека.</p>

<p>7. Требования к составу, объему и содержанию работ</p>	<p>Дератизация и дезинсекция на объекте должна предусматривать обследование участка по всей площади, разработку тактики дератизации дезинсекции, собственно дератизацию и дезинсекцию и контроль результатов проводимых мероприятий.</p> <p>Весь комплекс работ должен проводиться независимо на каждом участке в соответствии с заявками Заказчика.</p>
<p>8. Виды выполняемых работ</p>	<p>Мероприятия по дератизации и дезинсекции объекта.</p>
<p>9. Условия выполнения работ</p>	<p>Дератизационные, дезинсекционные мероприятия проводятся на объекте при обеспечении максимальной безопасности людей при проведении работ.</p> <p>Тактика дератизации должна определяться конкретным видом объекта, численностью и видовым составом грызунов и насекомых.</p>
<p>10. Требования по оказанию сопутствующих услуг</p>	<p>Инструктаж Заказчика по технике безопасности.</p>
<p>11. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ</p>	<p>В соответствии с действующими санитарными нормами и правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обследование объекта, -разработка тактики дератизации и дезинсекции, -истребительные мероприятия, -контроль эффективности.
<p>12. Требования к качеству работ</p>	<p>Показателем эффективно проведенной дератизации и дезинсекции является стойкое снижение грызунов и насекомых в течение не менее одного месяца со дня проведения дератизации, дезинсекции при условии соблюдения требований, установленных санитарными нормами.</p>
<p>13. Требования к безопасности выполнения и безопасности результатов работ</p>	<p>Работа должна осуществляться в спецодежде, защитной обуви, перчатках или рукавицах, при необходимости с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и глаз.</p>
<p>14. Порядок сдачи и приемки результатов работ</p>	<p>После окончания выполнения работ на каждом объекте подписываются акты у представителя Заказчика (с указанием вида и количества израсходованных препаратов и продолжительности обработки). Ежемесячно предоставляется акт сдачи-приёмки работ.</p>

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

1. Изучив объявленный Вами запрос цен на право заключения договора по оказанию услуг по дератизации и дезинсекции объектов Заказчика

мы, нижеподписавшиеся:

(наименование, место нахождения (для юридических лиц))

(фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные (для физического лица))

(банковские реквизиты участника)

(ИНН/КПП участника)

согласны осуществить выполнение работ в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

Наименование	Единица измерения.	Сумма, руб.
оказание услуг по дератизации и дезинсекции объектов Заказчика		

* цена с учетом НДС (в случае, если поставщик является плательщиком НДС)

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации и ее технической части и влияющими на стоимость поставки по договору не имеем к ним претензий.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на стоимость работ, которые должны быть выполнены, в соответствии с предметом запроса котировок, данные работы, будут в любом случае выполнены в полном соответствии с закупочной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации- участника размещения закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, отсутствие сведений о нас в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством регламентирующим закупочную деятельность на дату подачи заявки по данным справки.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в срок, указанный в закупочной документации.

6. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором, техническим исполнителем нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае признания нас победителем запроса котировок в период с даты подписания протокола о результатах запроса котировок и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

9. Мы уведомлены о том, что в случае если мы уклонимся от заключения договора по результатам проведенного запроса котировок, а также в случае если с нами будет расторгнут договор в связи с существенным нарушением условий его выполнения, сведения о нашей организации будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник закупки
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М.П

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: [указывается полное фирменное наименование Участника запроса котировок и его юридический адрес]

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса цен (заполняется Участником запроса цен)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр (дата и номер свидетельства, кем выдано)	
3.	ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП) Участника	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, номер корреспондентского счета в банке, БИК, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
7.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
8.	Факс Участника (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты Участника	
10.	Фамилия, имя и отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
11.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица за предоставленную документацию Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе цен на право заключения договора по оказанию услуг по дератизации и дезинсекции объектов Заказчика

Настоящим

(наименование

_____ (наименование участника размещения закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе котировок направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов каждого документа	Сквозная нумерация с __ по __
Документы, представляемые участником размещения закупки			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
Итого листов			

Участник закупки _____ (Ф.И.О.)
 (уполномоченный представитель) (подпись)

ДОГОВОР № _____

оказания услуг по дератизации и дезинсекции объектов Заказчика

г. Джанкой

_____ 2016 г.

Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания», в лице директора Хищенко Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании проведенной закупки, извещение № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по дератизации и дезинсекции объектов (помещений) Заказчика на основании заявок Заказчика. Срок оказания услуг - в течение срока действия настоящего Договора. Содержание оказываемых услуг и периодичность - в соответствии с заявками Заказчика.

1.2. Настоящий Договор действует с даты подписания по 31 декабря 2016 года.

1.3. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с действующими методиками и нормативными документами.

1.4. Услуги по дератизации и дезинсекции объектов (помещений) Заказчика производятся в согласованные дни по заявке, поданной устно или письменно, не позднее накануне дня проведения обработки.

1.5. Настоящим Заказчик извещён, что устойчивое снижение численности грызунов и насекомых как результат оказанных услуг гарантируется при соблюдении Заказчиком СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекционных мероприятий против синантропных членистоногих», СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуги подлежит ежемесячному уточнению, с учетом фактически выполненных работ по настоящему Договору.

2.2. Оплата выполненных услуг производится Заказчиком на основании акта выполненных работ, счета и счет-фактуры, из расчета _____, _____ (_____)руб. за кв.м.

2.3. Оплата выполненных услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**3.1. Исполнитель по настоящему Договору обязуется:**

3.1.1. Оказывать услуги лично, своими силами и средствами (препаратами).

3.1.2. По заявке Заказчика давать консультации по вопросам, касающимся проведения санитарно-профилактических мероприятий, повышающих эффективность результата услуг, и разъяснять меры безопасности в отношении применяемых средств (препаратов) борьбы с грызунами и насекомыми.

3.1.3. Использовать разрешённые к применению препараты, имеющие соответствующие сертификаты соответствия.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять способы и порядок исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, приостановить исполнение своих обязательств до полного погашения задолженности.

3.3. Заказчик по настоящему Договору обязуется:

3.3.1. Своевременно и полностью производить оплату.

3.3.2. Выполнять требования санитарных норм и правил, проводить санитарно-профилактические мероприятия, способствующие эффективности проводимых обработок.

3.3.3. Соблюдать меры безопасности в отношении применяемых Исполнителем средств, оборудования, технологий.

3.3.4. Обеспечить Исполнителю (сотрудникам Исполнителя, непосредственно оказывающим услуги по настоящему Договору) беспрепятственный доступ во все объекты (помещения).

3.3.5. Присутствовать при оказании услуг.

3.3.6. Подписать в день проведения обработки (в день его представления) акт выполненных работ Исполнителя.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя сертификаты соответствия применяемых препаратов.

3.4.2. В случае отсутствия результатов по снижению количества насекомых, потребовать замены применяемых препаратов.

3.4.3. Вправе проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.5. Стороны обязуются:

3.5. Обеспечивать конфиденциальность информации о коммерческих решениях, методах, а также сведений, составляющих коммерческую тайну, ставших им известной в ходе исполнения Договора, за исключением информации, которую обязаны довести до сведения компетентных органов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.6. Факт оказания услуг по настоящему Договору подтверждается подписью Заказчика (или его представителя) в двустороннем акте выполненных работ. При этом, полномочия представителя Заказчика могут явствовать из соответствующей обстановки, в которой действует представитель, то есть в качестве представителя Заказчика рассматривается любое руководящее лицо, непосредственно осуществляющие руководство в объекте, лицо, обеспечивающее доступ Исполнителю (сотрудникам Исполнителя, непосредственно оказывающим услуги по настоящему договору), лица, которым вверены ключи от объектов (помещений), печать (штамп) Заказчика, лицо, которое в силу занимаемой должности обязано осуществлять контроль за санитарным состоянием объекта (помещения). В этом случае все риски неблагоприятных последствий будет нести Исполнитель.

3.3.7. В случае, если со стороны Заказчика Исполнителю в течение (Одного) рабочего дня с момента, указанного в п. 3.3.6. настоящего Договора, не поступило письменных мотивированных и правомерных возражений относительно объема и качества оказанных услуг, то услуги, оказанные Исполнителем считаются принятыми и подлежат оплате в полном объеме.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сторона, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, вправе требовать от другой виновной стороны полного возмещения причиненных ей убытков.

4.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему договору, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 учётной ставки ЦБ РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. Не работа бани по технологическим причинам поставщика тепловой энергии, и связанное с этим отсутствие необходимости в обработке, не является виной Заказчика.

4.4. Исполнитель не несет ответственность по настоящему Договору:

4.4.1. За результат оказанных услуг в случае, если в Договор была включена не вся площадь объекта.

4.4.2. За результат оказанных услуг в случае не выполнения Заказчиком требований санитарных норм и правил.

4.4.3. В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору (полностью или частично), возникшей по вине Заказчика.

4.5. Стороны освобождаются частично или полностью от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона не могла предвидеть и

предотвратить разумными мерами (стихийные бедствия, изменения законодательства, забастовки, военные действия).

Сторона освобождается от ответственности за невыполнение своих обязательств лишь в том случае, если она докажет, что невыполнение было связано с не зависящими от нее причинами, возникшими после заключения настоящего Договора, или эти причины не могли быть предусмотрены при заключении настоящего Договора, и что эта Сторона не могла избежать или устранить эти причины или их последствия.

О возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой они возникли, обязана сообщить другой стороне в течение 10(Десяти) дней с даты, когда ей стало известно или должно было стать известно об их возникновении. Если наступление обстоятельств непреодолимой силы повлияет на выполнение сторонами обязательств по настоящему Договору, сроки их выполнения продлеваются сторонами на время действия таких обстоятельств. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (Двух) месяцев, каждая из сторон имеет право расторжения настоящего Договора полностью или в части..

4.6.Споры, возникающие между Сторонами при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего Договора разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не пришли к соглашению по спорным вопросам, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Заказчик вправе досрочно расторгнуть договор по причине отсутствия результатов обработки, уведомив другую сторону не менее 30 (тридцати) календарных дней до его расторжения, погасив задолженность.

5.3.Стойкое снижение численности грызунов и насекомых, а также их отсутствие, как результат оказанных по настоящему Договору услуг, не является основанием для прекращения настоящего Договора.

5.4. При разрешении вопросов, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются Действующим законодательством РФ.

5.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору признаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.6. Стороны уведомляют друг друга, и пересылают документы и информацию пересылкой заказных писем, либо с помощью курьерской связи или нарочным либо посредством электронной переписки по адресам, указанным в настоящем Договоре.

5.7. Настоящий Договор совершен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон настоящего Договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное унитарное предприятие
муниципального образования городской округ
Джанкой «Городская управляющая компания»
Адрес: 296100, Республика Крым, г.Джанкой,
ул.Первомайская, д.66
ИНН 9105012497
КПП 910501001
р/с 40702810405630000017
в Филиале АО «Генбанк» г.Симферополь
БИК 043510350

Директор

_____ / _____ /

М.П.

Исполнитель:

Директор

_____ / _____ /

М.П.