

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДЖАНКОЙ
«ГОРОДСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ»**

Документация

**для участия в запросе предложений на оказание услуг
по аварийно-ремонтному обслуживанию общего имущества многоквартирных
домов, находящихся в управлении МУП «Городская управляющая компания»**

**г. Джанкой
2016 г.**

Часть 1 РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
(Извещение о проведении запроса предложений)

1	Способ закупки	Запрос предложений (в письменной форме)
2	Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДЖАНКОЙ «ГОРОДСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ» 29100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Первомайская, дом 66 Контактное лицо: Хищенко Андрей Владимирович; тел.: 3-45-37 e-mail: guk.djankoy@yandex.ru <i>Пн.-Пт.: с 09:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 - 14:00)</i>
3	Предмет запроса предложений в электронной форме	Оказание услуг по аварийно-ремонтному обслуживанию общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика.
4	Место выполнения работ	Согласно проекту договора и приложений к нему
5	Сведения о начальной цене договора	Согласно заявкам Заказчика
6	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке	Документация о закупке размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru Документация по закупке предоставляется на бумажном носителе в следующем порядке: - по адресу: 296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Первомайская, дом 66, приемная директора - в срок — со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении закупки до дня окончания приема предложений; - плата за предоставление данной закупочной документации на бумажном носителе не взимается.
7	Место, дата и время начала срока подачи предложений	Место подачи предложений в бумажном виде: 296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Первомайская, дом 66, приемная директора Дата начала подачи предложений: «15» февраля 2016 г. в 12 часов 00 минут (время московское) Дата окончания подачи предложений: «19» февраля 2016 г. в 12 часов 00 минут (время московское)
8	Место, дата и время рассмотрения предложений и подведения итогов закупки	Место открытия доступа к предложениям (вскрытия конвертов), рассмотрения предложений и подведения итогов закупки: 296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Первомайская, дом 66, приемная директора Подведение итогов: 19 февраля 2016 г. в 15 часов 30 минут (время московское)
9	Обеспечение заявки	Не предусмотрено
10	Обеспечение исполнения Договора	Не предусмотрено
11	Общеобязательные требования, устанавливаемые	1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение

	Заказчиком к участникам процедуры закупки	<p>работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (если применимо к предмету закупки);</p> <p>2) непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;</p> <p>4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</p> <p>5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.</p>
12	Дополнительные требования, устанавливаемые Заказчиком к участникам процедуры закупки	<p>1. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>2. В целях качественного оказания услуг по аварийно-диспетчерскому обслуживанию общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика, Участником конкурса должны быть выполнены следующие требования по предоставлению услуг:</p> <p>- услуги по аварийно-ремонтному обслуживанию общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика должны соответствовать техническому заданию, являющегося неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.</p>
13	Порядок предоставления документации о закупке	Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи предложений без взимания платы.
14	Порядок предоставления разъяснений	Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения (документации) о проведении запроса предложений не позднее, чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. В течение одного дня со дня получения вышеуказанного запроса разъяснение должно быть размещено организатором закупок на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
15	Перечень	Заявка на участие в запросе предложений должна содержать

<p>документов, представляемых участниками закупки</p>	<p>следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с документацией о запросе предложений ; 2) заверенные копии документов, содержащие сведения об участнике закупок, подавшем заявку: Устав, ИНН/КПП, ОГРН; 3) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям: <ol style="list-style-type: none"> а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; е) иные документы в соответствии с требованиями технического задания (приложение № к документации); ё) в случае подписания заявки уполномоченным лицом должна быть предоставлена доверенность. <p>Все документы заявки должны быть четко напечатаны, приложенные копии должны быть четкими. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью Участника конкурса. К заявке должна прилагаться опись входящих в нее документов, подписанная уполномоченным лицом.</p> <p>Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью Участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны Участником конкурса или лицом, уполномоченным таким Участником конкурса. Соблюдение Участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение Участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к</p>
---	--

		<p>участию в конкурсе.</p> <p>Все документы, представляемые Участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p>
--	--	---

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1	Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДЖАНКОЙ «ГОРОДСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ» 29100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Первомайская, дом 66 Контактное лицо: Хищенко Андрей Владимирович; тел.: 3-45-37 e-mail: guk.djankoy@yandex.ru
2	Предмет договора	Оказание услуг по аварийно-ремонтному обслуживанию общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика.
3	Начальная (максимальная) цена Договора	Согласно заявкам Заказчика
4	Ориентировочный объем оказываемых услуг	Согласно заявкам Заказчика
5	Срок действия договора	с момента подписания Договора до 31.12.2016 г.
6	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Комиссия оценивает и сопоставляет предложения, которые допущены к дальнейшему участию в закупке по результатам рассмотрения. Цель сопоставления и оценки предложений заключается в предварительном ранжировании предложений по степени предпочтительности. Критерии оценки: 1. Стоимость услуг – 75% 2. Квалификация участника – 25% К оценке и сопоставлению допускаются предложения тех участников размещения заказа, которые подали предложения, отвечающие всем требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса предложений.
7	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, основания для отказа в участии в запросе предложений	Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения (заявки) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки. На основании результатов оценки и сопоставления Предложений на участие в запросе предложений, Комиссией, каждому Предложению на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению на участие в запросе предложений, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Предложениях на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Предложению на участие в запросе предложений, которое поступило ранее других Предложений на участие в запросе предложений, содержащих такие условия. Победителем в проведении запроса предложений признается участник размещения заказа, подавший заявку (предложение), которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса предложений. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки

		(предложения), если заявка участника не соответствуют требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.
8	Форма, срок и порядок оплаты	<p>Оплата услуг по аварийно-ремонтному обслуживанию Заказчиком осуществляется ежемесячно, на основании акта приема-передачи выполненных работ.</p> <p>Заказчик имеет право вносить при необходимости изменения в договор с оформлением дополнительных соглашений к договору.</p> <p>Средства оплачиваются Заказчиком Подрядчику по мере их поступления Заказчику от собственников помещений многоквартирного дома.</p>
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками.	Российский рубль
10	Документы, входящие в состав предложений	Полный перечень документов, предоставляемых претендентом на участие в составе своего предложения, указан в Описи документов.
11	Порядок подачи предложений	<p>Место подачи предложений в бумажном виде: 29100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Первомайская, дом 66 приемная директора</p> <p>Начало подачи предложений с 15 января 2016 г., окончание подачи предложений - до 12.00, 19 февраля 2016года (время московское).</p> <p>Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация: 1) наименование и адрес Организатора размещения заказа (Заказчика) в соответствии с Извещением;</p> <p>2) полное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника, его почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;</p> <p>3) предмет запроса предложений (наименование лота) на участие в котором подается указанное Предложение.</p>
13	Место, дата и время рассмотрения запроса предложений	«19» февраля 2016 в 15 часов 30 минут г. по адресу Заказчика: 29100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Первомайская, дом 66 кабинет директора
14	Срок действия договора	11 месяцев
15	Информация о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе в любое время без объяснения причин отказаться от проведения запроса предложений и заключения договора, разместив сообщение об этом на официальном сайте, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре закупки
16	Размещение информации о закупке	Информация о настоящей закупке подлежит размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru .
17	Срок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора	<p>Не позднее трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений. Договор подписывается в бумажном виде.</p> <p>Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений.</p> <p>В случае если победитель запроса предложений не</p>

		<p>представил Заказчику подписанный договор в течение трех дней, с момента опубликования протокола рассмотрения и оценки предложений, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе:</p> <ul style="list-style-type: none">- обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;- заключить договор с участником запроса предложений, который предложил лучшие условия.- принять решение о проведении повторной процедуре закупки или выборе иной закупочной процедуры;- осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения какого-либо иного конкурентного способа закупки. <p>Заказчик вправе подать сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора в УФАС о включении в реестр недобросовестных поставщиков.</p>
--	--	---

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ**

На бланке организации
Дата, исх. номер

Единой закупочной комиссии
МУП «Городская управляющая компания»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых для участия _____

Организация – участник: _____
(наименование организации-участника)

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Опись документов	
2	Предложение по процедуре запроса предложений в письменной форме (по установленной форме)	
3	Квалификационная анкета (по установленной форме)	
4	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)	
5	Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц; копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
6	Заверенные копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством	
7	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности. В случае, если от имени участника действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, предложение на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица)	
8	Гражданско-правовой договор	

Руководитель организации

_____ (подпись)

МП

_____ (расшифровка подписи)

Образцы форм для заполнения участниками конкурсных процедур предприятия

На бланке организации
Дата, исх. номер

На рассмотрение и оценку Единой
закупочной Комиссии по закупкам
товаров, работ, услуг МУП «Городская
управляющая компания»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРОЦЕДУРЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на оказание услуг по аварийно-ремонтному обслуживанию общего имущества
многоквартирных домов**

Наименование организации _____

Место нахождения для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
сведения о месте жительства (для физического лица)

Номер контактного телефона _____

Должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

БИК _____

Банковские реквизиты участника _____

Контактный телефон/факс, эл. почта (с указанием кода города) _____

1. Изучив извещение о проведении Запроса предложений на право заключения выше упомянутого договора, а также применимые к данному запросу законодательство и нормативно-правовые акты, мы сообщаем о согласии принять участие в Запросе предложений на установленных Вами условиях, и направляем настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать услуги, указанные в заявке на участие в Запросе предложений, на условиях, установленных в извещении.

№ п/п	Наименование услуг (Заполняет участник размещения заказа)	Общая стоимость, руб.
1.	Участником указывается полный перечень оказываемых услуг	

3. Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование организации или ФИО участника закупки)

не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным банкротом), в отношении не введена какая-либо из процедур несостоятельности банкротства); не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке

предусмотренном КоАП РФ; не внесено в реестры недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года М 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", *(Установить такое требование, при необходимости).*

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательства оказать услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в нашей ценовой заявке.

5. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с МУП «Городская управляющая компания» на оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в нашей заявке, в срок *до 3 дней* со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок и проекта договора.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с МУП «Городская управляющая компания», мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в нашей заявке.

7. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и МУП «Городская управляющая компания» договора.

К настоящей Заявке прилагаются документы по Описи на _____ лист ____.

Настоящей заявкой подтверждаем, что

(Указать наименование Участника закупки)

не находится в стадии ликвидации или банкротства и его деятельность не приостановлена.

Руководитель организации участника
(Уполномоченный представитель)

(Подпись) (Фамилия. И.О.)

М. П.

исп.тел.:

Образцы форм для заполнения участниками конкурсных процедур предприятия

На бланке организации
Дата, исх. номер

Единой закупочной комиссии
МУП «Городская
управляющая компания»

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА

предоставляемая для участия в запросе предложений _____

Организация – участник: _____
(наименование организации-участника)

1. Юридические реквизиты:

Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	

2. Почтовые реквизиты:

Страна	
Адрес	

3. Банковские реквизиты:

№ расчетного счета	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН, ОГРН, ОКПО организации	
КПП	
ОКТМО, ОКОПФ	

4. Регистрационные данные:

Дата, место и орган регистрации	
Учредители (наименование юридических лиц и их ИНН; ФИО физических лиц) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
Принадлежность к определенному субъекту предпринимательства (малое, среднее, крупное)	
Среднесписочная численность сотрудников	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ЧАСТЬ 2. Техническое задание и проект договора.

Техническое задание на оказание услуг по аварийно-ремонтному обслуживанию общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика

Раздел. 1 Общие требования

1. Предмет закупки: Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора на оказание услуг по аварийно-ремонтному обслуживанию общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика.

1.1. Цели использования результатов работ: Обеспечение комфортного проживания жителей, сохранности жилищного фонда, эффективной эксплуатации, надежности и безопасности жилого фонда.

2. Предмет договора: оказание услуг по аварийно-ремонтному обслуживанию общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика.

3. Заказчик: МУП «Городская управляющая компания»

4. Подрядчик: определяется на основе проведения открытого конкурса в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия «Городская управляющая компания»

5. Источник финансирования: средства Заказчика.

6. Начальная (максимальная) цена договора определяется на основании заявок заказчика.

7. Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ:

7.1. Оплата Заказчиком работ по Договору осуществляется ежемесячно на основании счетов, выставляемых Подрядчиком. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

8. Место выполнения работ: многоквартирные жилые дома, находящиеся в управлении Заказчика.

9. Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):

Начало работ по оценке соответствия: с момента подписания Сторонами договора

Срок выполнения работ: ежемесячно, до 31.12.2016 г.

Условия оказания услуг: услуги должны быть оказаны в сроки, качественно, в полном объеме и строго в соответствии с требованиями предоставленного проекта договора и положениями документации к запросу предложений.

10. Виды и объемы работ по договору:

Согласно Приложению к проекту договора.

Виды работ по договору:

Исполнитель берет на себя обязательства на оказание услуг по аварийно-ремонтному обслуживанию общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика, в работы входит:

- аварийно-ремонтное обслуживание - проведение работ по устранению аварии, в том числе, восстановление работоспособности системы инженерного оборудования и проведение сопутствующих работ, необходимых для устранения аварии.

Раздел 2 Технического задания

Требования к работам, являющимся предметом запроса предложений

2.1. Порядок сдачи и приемки результатов работ (услуг):

2.1.1. Прием выполненных работ производится с оформлением двухстороннего акта выполненных работ.

2.1.2. Подрядчик обязан предоставить Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны Акта выполненных работ. Передача акта выполненных работ осуществляется путем передачи акта представителю Заказчика непосредственно, передачи с нарочным или путем направления по почте по адресу Заказчика. Заказчик в течение 5 дней с момента получения Акта от Подрядчика обязан подписать Акт и направить его Подрядчику способами, указанными выше, либо в 5 (пяти)-дневный срок с момента получения акта направить Подрядчику мотивированный письменный отказ от подписания Акта.

2.2. Условия оказания услуг по аварийно-ремонтному обслуживанию общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика:

2.2.1. В состав работ входят:

- аварийно-ремонтное обслуживание - проведение работ по устранению аварии, в том числе, восстановление работоспособности системы инженерного оборудования и проведение сопутствующих работ, необходимых для устранения аварии.

2.2.2. Цель выполнения работ по аварийно-ремонтному обслуживанию многоквартирного дома - устранение аварии, и восстановление предоставления коммунальных услуг.

2.2.3. Разделение границ инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу дома:

- холодное водоснабжение - от наружной стены здания до водоразборной арматуры (контрольный вентиль включительно) на подводке каждого этажа;
- горячее водоснабжение - от узла управления до водоразборной аппаратуры (контрольного вентиля включительно) на подводке каждого этажа;
- водоотведение - вертикальные трубопроводы, вытяжные части и устройства прочистки, домовые лежаки в подвале, включая выпуски канализации из жилого дома до 1-го колодца на внутридомовой сети;
- отопление - от первого фланца подающей задвижки теплового узла;
- электроснабжение - от контактных соединений кабеля 0,4 кВ. до автоматов включительно (за исключением электросчетчиков), по электрооборудованию и электроустановкам лифтов граница раздела устанавливается в распределительном щите 0.4 кВ., жилого дома на концевиках кабельной линии в сторону машинного отделения лифта;
- внутридомовые водостоки - от вводной воронки до выпускной трубы.

2.3. Требования к выполнению работ.

2.3.1. Общие требования к выполнению работ:

Выполняемые работы должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации: - Федеральный Закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- ГОСТ 12.1.004-08 «Пожарная безопасность. Общие требования»;

- ГОСТ 12.1.004-91 «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования»;

- на основании СНиПа 31-01-2003, «Здания жилые многоквартирные»;

2.4. Требования к качеству работ, методы производства работ:

Выполняемые работы должны соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для работ данного рода.

2.5. Безопасность работ:

Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ.

2.6. Требования к техническим характеристикам работ:

Исполнитель должен проводить комплекс работ по аварийно-ремонтному обслуживанию общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика и руководствоваться:

- Постановление Госстроя России от 20.05.2003 № 39 «Правила пожарной безопасности»;
- на основании СНиПа 41-01-2003, «Здания жилые многоквартирные»;

Раздел 3. Технического задания

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества работ

3.1. Требования по объему гарантий качества работ (услуг):

Соответствие с техническим заданием, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также требованиям и указаниям Заказчика, и другим действующим нормативным актам Российской Федерации, условиям настоящего Договора;

Гарантия качества выполненных работ, в том числе на используемые в работе материалы предоставляется в полном объеме. Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов на устранение недостатков, в случае вступления в силу гарантийных обязательств.

3.2. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (услуг): Гарантия качества работ распространяется на период действия договора.

Раздел 4. Проект Договора

Договор № _____

на аварийно-ремонтное обслуживание инженерных сетей
общего домового имущества МКД

г. Джанкой

«___» _____ 201__ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Городская управляющая компания» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Хищенко Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, и _____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется выполнять комплекс работ по аварийно-ремонтному обслуживанию инженерных сетей общего домового имущества МКД на основании заявок Заказчика.

1.2. Аварийно-ремонтное обслуживание включает в себя:

- определение объемов работ, необходимых для устранения аварии;
- аварийно-ремонтное обслуживание - проведение работ по устранению аварии, в том числе, восстановление работоспособности системы инженерного оборудования и проведение сопутствующих работ необходимых для устранения аварии (откачку воды из подвала, вскрытие полов и пробивку отверстий и борозд, и т.п.).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности и права Исполнителя.

2.1.1. Организовать круглосуточный прием, включая выходные и праздничные дни заявки на устранение аварий по телефону _____.

2.1.2. Вести журнал регистрации заявок, регистрация ведется в хронологическом порядке. Журнал регистрации заявок может вестись как на электронном, так и на бумажном носителе.

2.1.3. При получении заявки выслать аварийную бригаду рабочих на место аварии. По прибытии на место аварийная бригада должна:

- локализовать аварию;
- составить акт в свободной форме с обязательным указанием следующей информации: результаты осмотров аварии и объема работ, необходимых для устранения аварии, время получения заявки от диспетчера и время локализации аварии.

2.1.4. Время локализации аварии должно быть зарегистрировано в журнале регистрации заявок.

2.1.5. Авария должна быть локализована в разумные сроки, с момента поступления заявки об аварии.

2.1.6. На основании акта о локализации аварии, аварийная бригада должна устранить неисправность сетей и оборудования.

2.1.7. Производить необходимые для устранения аварии сопутствующие работы (откачку воды из подвала, вскрытие полов, пробивку отверстий и борозд и т.п.) при наличии согласования владельца помещения в котором производятся работы.

2.1.8. По окончании работ должен быть составлен акт, в свободной форме, с обязательным указанием следующей информации: проведенные работы по устранению аварии, время устранения аварии, которое должно быть заверено лицом, подавшим заявку об аварии.

2.1.9. Настоящий договор не предусматривает проведение работ по текущему и капитальному ремонту.

2.1.10. Производить отключение отдельных стояков, участков коммуникаций или всей системы, от общих сетей по требованиям подразделений МЧС России, в целях предотвращения аварий в чрезвычайных ситуациях.

2.1.11. Исполнитель имеет право привлекать по своему усмотрению третьих лиц для исполнения обязательств по договору.

2.1.12. Исполнитель вправе производить отключение от систем водоснабжения, электроснабжения отдельных строений, секции зданий, стояков для производства ремонтных работ с уведомлением Заказчика и собственников МКД.

2.1.13. Исполнитель вправе требовать от всех обслуживаемых потребителей, в том числе собственников (арендаторов) нежилых помещений, свободного доступа аварийной бригады к объектам производства работ (подвал, водомерный узел, электрощитовая, тепловой пункт и т.д.). В случае отсутствия доступа, Исполнитель обязан составить акт о невозможности исполнения обязательств с указанием причин отсутствия доступа, который должен быть заверен лицом, подавшим заявку об аварии, или руководителем Исполнителя.

2.1.14. Исполнитель при исполнении работ по настоящему договору, в случае отсутствия доступа в помещения мест общего пользования (подъезд, подвальное или чердачное помещение) вправе произвести вскрытие указанных помещений для проникновения и локализации аварии.

2.1.15. Для более оперативного устранения крупных аварий Исполнитель вправе запрашивать у аварийных служб энергоснабжающих организаций или у обслуживающей жилищный фонд организации дополнительный персонал и технические средства.

2.1.16. Исполнитель, в случае необходимости при производстве работ по устранению аварии, выполняет работы по текущему ремонту за дополнительную плату. Результаты выполненных работ оформляются актами выполненных работ.

2.2. Обязанности и права Заказчика.

2.2.1. Заказчик обязан своевременно оплачивать работы по настоящему договору.

2.2.2. Заказчик обязан обеспечить Исполнителя всей необходимой документацией на обслуживаемые объекты, с указанием технических характеристик инженерного оборудования здания.

2.2.3. Заказчик обязан оказать содействие Исполнителю при обеспечении доступа для локализации аварии к системам инженерного оборудования здания, их отдельным участкам и элементам, расположенным в помещениях, находящихся во владении третьих лиц.

Заказчик оказывает содействие при обеспечении доступа после предъявления акта, о проведении Исполнителем мероприятий по обеспечению доступа в необходимое помещение для локализации аварии и невозможностью проникновения в указанное помещение по независящим от Исполнителя причинам (отказ владельца в доступе, отсутствие сведений о местонахождении владельца и т.п.).

2.2.4. Заказчик вправе на основании актов, жалоб от потребителей, предписаний, судебных актов уменьшить размер оплаты за выполненные Исполнителем работы не соответствующего качества с обязательным учетом мнения представителя Исполнителя при рассмотрении вышеуказанного вопроса.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным, Подрядчик на основании поданных заявок Заказчика, актов выполненных работ в соответствии с калькуляцией на работы (Приложение №1 к настоящему договору) определяет ежемесячную стоимость выполненных работ.

4. Ответственность сторон и форс-мажор

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего и договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Сторона, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

4.4. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 24 часов с момента наступления таких обстоятельств.

4.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств не дает права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по Договору на наступление форс-мажорных обстоятельств.

4.6. Сторона, лишенная права ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключен с момента подписания и действует до «31» декабря 2016г.

5.2. Если не менее чем за 30 (тридцать) дней по окончании договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, договор пролонгируется на следующий календарный год.

В случае неисполнения обеими сторонами своих обязательств, настоящий договор расторгается в одностороннем порядке досрочно с предупреждением другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней.

6. Прочие условия

6.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, стороны будут разрешать путем переговоров. Если стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то спор подлежит рассмотрению в Судебном порядке.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны предпринимают все меры для решения возможных споров по договору путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров стороны передают спор на рассмотрение в судебные органы.

6.4. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится у каждой стороны.

7. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

МУП «Городская управляющая компания»

296100 Республика Крым, г. Джанкой
ул. Первомайская, 66

Тел.(06564) 34537

ИНН 9105012497/ КПП 910501001

ОГРН 1159102071952

р/сч 406028101410000000019

РНКБ (ОАО)

к/сч 301018104000000000607

БИК 044525607

Директор_____ А.В Хищенко

Перечень работ по аварийному обслуживанию:

а) холодное, горячее водоснабжение и канализация:

- закрытие и открытие запорной арматуры;
- ремонт запорной арматуры;
- ремонт и замена сгонов на трубопроводе;
- установка бандажей на трубопроводе;
- ликвидация засора канализации внутри строения;
- ликвидация засора канализационных труб "лежаков" до первого колодца;
- заделка свищей;

б) центральное отопление:

- закрытие и открытие запорной арматуры;
- ремонт запорной арматуры;
- установка бандажей на трубопроводе;
- ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов;
- ремонт и замена сгонов на трубопроводе;

в) электроснабжение:

- замена (восстановление) неисправных участков электрической сети (до 2 м);
- замена предохранителей, автоматических выключателей на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах;
- ремонт электрощитов (замена шпилек, подтяжка и зачистка контактов), включение и замена вышедших из строя автоматов электрозащиты и пакетных переключателей;
- замена плавких вставок в электрощитах;

г) сопутствующие работы, необходимые для устранения аварии:

- отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности.

Заказчик:

Подрядчик:

Спецификация

№ п/п	Наименование услуг (Заполняет участник размещения заказа)	Цена, руб.	Общая стоимость, руб.
1.	<i>Участником указывается полный перечень оказываемых услуг</i>		

Заказчик:

Подрядчик: