



Утверждён  
постановлением администрации  
города Джанкоя Республики Крым  
от 2 марта 2015 года №78

Глава администрации города  
Джанкоя

  
  
Л.В. Белашова

## УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДЖАНКОЙ «ГОРОДСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ»

Республика Крым  
г. Джанкой  
2015 г.

## Раздел I Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания» (далее по тексту Предприятие) создано постановлением администрации города Джанкой Республики Крым от 02.03.2015 №78 «О создании (учреждении) муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке: Полное наименование — муниципальное унитарное предприятие муниципального образования городской округ Джанкой «Городская управляющая компания». Сокращенное наименование – МУП «Городская управляющая компания».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Учредителем на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городской округ Джанкой Республики Крым, в дальнейшем именуемое «Собственник».

От имени муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым права Собственника имущества Предприятия осуществляет администрация города Джанкой Республики Крым.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Предприятия выполняет администрация города Джанкой (далее по тексту – «Учредитель»), действующая в пределах своей компетенции.

Предприятие находится в ведомственном подчинении органа (структурного подразделения) администрации города Джанкой, в функции которого входит решение вопросов жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие является юридическим лицом, открывает расчетный и иные счета в банках, несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником. В указанных случаях на Собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Собственником и Учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.11. Местонахождение Предприятия и его почтовый адрес: Российская Федерация, 296100, Республика Крым, город Джанкой, улица Первомайская, дом 66.

1.12. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14 ноября 2002г., Уставом муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, настоящим Уставом, а также иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.13. Предприятие по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством РФ.

При создании филиалов и представительств в Устав Предприятия вносятся соответствующие изменения.

## **Раздел II.**

### **Цель, предмет и виды деятельности Предприятия**

2.1. Целями Предприятия являются:

2.1.1 осуществление функций содержания, переданных ему учредителем или по договору с собственником жилых домов (в том числе, общежитий), сооружений и иного имущества;

2.1.2 обеспечение надлежащего уровня жилищно-коммунального обслуживания населения, создание условий для проживания;

2.1.3 обеспечение сохранности и повышение уровня благоустройства жилищного фонда;

2.1.4 обеспечение бесперебойной работы технического оборудования жилых домов (в том числе, общежитий);

2.1.5 обеспечение надлежащего санитарного состояния придомовых территорий и внутридомовых помещений общего пользования;

2.1.6 обеспечение подготовки жилищного фонда к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды;

2.1.7 обеспечение соблюдения квартиросъемщиками, собственниками квартир, арендаторами и собственниками нежилых помещений обязанностей, предусмотренных соответствующими договорами.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является:

2.2.1. Выполнение функций заказчика и исполнителя жилищно-коммунальных услуг;

2.2.2 Заключение договоров управления многоквартирными домами, договоров о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг потребителям, контроль за качеством услуг и выполнением условий договоров;

2.2.3 Обеспечение эксплуатации жилых домов, сооружений и объектов благоустройства, расположенных на придомовых территориях, согласно с условиями заключенных договоров, стандартами, нормативами, нормами и правилами;

2.2.4 Осуществление технического контроля за состоянием жилищного фонда и инженерного оборудования;

2.2.5 Организация и обеспечение:

- своевременного качественного проведения очередных и внеочередных осмотров жилых домов,

- своевременного отбора жилых домов, которые требуют текущего и капитального ремонта;

- бесперебойной работы инженерного оборудования жилых домов путем проведения профилактического обслуживания, выполнение планово-предупредительных текущих ремонтов, своевременное устранение последствий аварийных ситуаций;

- надлежащего санитарного состояния лестничных клеток, придомовых территорий,

вывоза бытовых отходов;

- заключение договоров социального найма в домах муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, договоров на управление и техническое обслуживание с собственниками квартир, на основании предъявленных правоустанавливающих документов, и контроля за соблюдением условий договоров и правил пользования жилыми помещениями;

- заключения договоров с арендаторами и собственниками нежилых помещений на возмещение эксплуатационных затрат, и контроля за соблюдением условий договоров и правил пользования нежилыми помещениями;

- принятия мер по увеличению мобилизации средств, которые поступают от квартиросъемщиков, собственников квартир, арендаторов и др.

2.2.6 Оформление заказов или изготовление проектно-сметной документации на проведение капитального и планово-предупредительного текущего ремонтов жилых домов;

2.2.7 Организация проведения и выполнение текущих и капитальных ремонтов жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, контроль за исполнением ремонтно-строительных работ;

2.2.8 Координация действий с коммунальными, энергетическими и иными предприятиями, которые обеспечивают жизнеобеспечение жилья;

2.2.9 Участие в работе комиссий по приему в муниципальную собственность ведомственного жилого фонда, организация работ по приему его на баланс и эксплуатацию;

2.2.10 Сотрудничество с органами территориального общественного самоуправления населения, содействие созданию Советов многоквартирных домов;

2.2.11 Контроль за использованием пустующих квартир и передача информации в муниципальное образование городской округ Джанкой Республики Крым;

2.2.12 Внесение предложений по использованию нежилых помещений, домов и сооружений, которые находятся на балансе Предприятия;

2.2.13 Содействие в оснащении жилого фонда приборами учета и регулирования потребления воды и тепловой энергии в соответствии с общегосударственными и региональными программами;

2.2.14 Внедрение мероприятий по осуществлению жилищной реформы, проведение организационной и методической работы, связанной с приватизацией жилищного фонда, содействие развитию разных форм собственности и хозяйствования, подготовка и оформление документов о передаче в собственность гражданам квартир (домов), жилых помещений в общежитиях, комнат в коммунальных квартирах;

2.2.15 Содействие созданию обществ совладельцев многоквартирных домов, предоставление методологической помощи, участие в проведении сборов собственников многоквартирных домов;

2.3. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Управление эксплуатацией жилого и нежилого фонда;

2.3.2. Сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества, включая сдачу в наем земли, торговых мест;

2.3.3. Сдача в наем собственного жилого недвижимого имущества;

2.3.3. Уборка территорий и аналогичная деятельность;

2.3.4. Производство электромонтажных работ;

2.3.5. Производство санитарно – технических работ;

2.3.6. Производство прочих строительных работ требующих специальной квалификации;

2.3.7. Разборка и снос зданий, расчистка строительных участков;

2.3.8. Производство земляных работ;

- 2.3.9. Производство общестроительных работ по возведению зданий;
- 2.3.10. Устройство покрытий зданий и сооружений;
- 2.3.11. Монтаж строительных лесов и подмостей;
- 2.3.12. Производство бетонных и железобетонных работ;
- 2.3.13. Монтаж металлических строительных конструкций;
- 2.3.14. Производство каменных работ;
- 2.3.15. Производство электромонтажных работ;
- 2.3.16. Производство изоляционных работ;
- 2.3.17. Производство санитарно-технических работ;
- 2.3.18. Производство отделочных работ;
- 2.3.19. Производство малярных и стекольных работ;
- 2.3.20. Производство прочих отделочных и завершающих работ.
- 2.3.21 Организация работы межведомственной комиссии по обследованию состояния жилых домов с целью установления их соответствия санитарным и техническим требованиям и признания жилых домов и жилых помещений непригодными для проживания.
- 2.3.22 Выполнение иных видов работ (услуг), производство продукции не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 2.4 Предприятие обеспечивает безопасность производства, охрану окружающей среды от загрязнения и других вредных условий.
- 2.5 Выполнением тех видов деятельности, которые требуют лицензирования, специального разрешения или согласования, осуществляется Предприятием после получения в установленном порядке соответствующей лицензии (разрешения) или согласования. Основной целью деятельности Предприятия является управление недвижимым имуществом, содержание домов и придомовых территорий жилищного фонда, внутридомовых систем, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, предоставление связанных с этим жилищно-коммунальных и иных услуг.

### **Раздел III**

#### **Права Предприятия, обязанности и ответственность**

3.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, трудовых договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Предприятие формирует цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3.3. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными актами муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, настоящим Уставом:

3.3.1. по согласованию с Учредителем:

-создавать филиалы, представительства;

-утверждать положения о филиалах, представительствах Предприятия, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

-передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.3.8 настоящего Устава;

### 3.3.2. Самостоятельно:

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

-осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

-формировать цены и тарифы на все виды производимой продукции, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

-определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

3.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Предприятие обязано:

-выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным образованием городской округ Джанкой Республики Крым;

3.8. Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласия Учредителя имущества Предприятия и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласию с Собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел IV**

### **Права и обязанности Учредителя Предприятия.**

#### **Управление Предприятием**

4.1. Учредитель имущества Предприятия в отношении указанного предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает структуру и штаты Предприятия;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.1.1. Учредитель Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.1.2. Учредитель Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

4.1.3. Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

4.2. Предприятие возглавляет Директор, который назначается на эту должность и освобождается от занимаемой должности на основании распоряжения администрации города Джанкоя (далее по тексту – Руководитель). Руководитель Предприятия организует выполнение решений Учредителя Предприятия. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым с Руководителем трудовым договором (контрактом) на срок не более 5 (пяти) лет, согласованного с отраслевым, функциональным органом администрации города Джанкоя, в ведении которого находится Предприятие.

Трудовая книжка и личное дело директора Предприятия хранятся в Предприятии.

Споры между директором и Работодателем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор может быть изменён в порядке и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения Руководителем обязанностей, предусмотренных трудовым договором и подпунктом 4.2.1. пункта 4.2. раздела IV настоящего Устава.

Трудовой договор может быть расторгнут по другим (иным) основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

#### 4.2.1. Руководитель предприятия:

- организует выполнение решений Учредителя;
- организует работу и взаимодействие производственных структурных подразделений Предприятия, делегирует свои права иным должностным лицам Предприятия;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;
- обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных плановых финансово-экономических показателей;
- обеспечивает выполнение Предприятием в соответствии с настоящим Уставом целей деятельности Предприятия;
- несёт ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;
- не допускает принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;
- обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объёма платных работ, услуг;
- по согласованию с Учредителем утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, обеспечивает её соблюдение, в том числе соблюдение работниками Предприятия;
- организует разработку и применение на Предприятии локальных правовых актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, должностных инструкций и др.;
- проводит ежегодно (октябрь-ноябрь) инвентаризацию имущества Предприятия с представлением результатов Учредителю и несёт персональную ответственность за достоверность представленных сведений по результатам инвентаризации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих;
- представляет требующуюся информацию о деятельности Предприятия по формам, установленным Учредителем;



- представляет ежегодно отраслевому, функциональному органу администрации города Джанкоя, в ведении которого находится Предприятие, отчёт о финансово - хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями по улучшению его работы;
- соблюдает условия коллективного договора с работниками Предприятия;
- на время своего отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.), по согласованию с Учредителем, возлагает свои обязанности на другое должностное лицо Предприятия;
- подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем;
- при увольнении осуществляет передачу дел по акту приёма-передачи вновь назначенному руководителю Предприятия.
- действует без доверенности от имени Предприятия;
- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;
- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия и заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- организует выполнение постановлений и распоряжений администрации города Джанкоя;
- по согласованию с Учредителем определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

4.3. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

4.4. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

4.5. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

4.6. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном распоряжением администрации города Джанкоя.

4.7. Руководитель отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются администрацией города Джанкоя.

4.8. Компетенция заместителей руководителя устанавливается Руководителем.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

4.9. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, не может совершаться Предприятием без согласия администрации города Джанкоя и совершается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сделка, которая совершена с нарушением требований, предусмотренных ст.22 Федерального закона от 14.11.2002г № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», может быть признана недействительной по иску Предприятия или Учредителя Предприятия.

## **Раздел V.**

### **Учёт, планирование, отчётность**

5.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую отчётность.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Предприятие представляет отраслевому, функциональному органу администрации города Джанкоя, в ведении которого находится Предприятие, бухгалтерскую отчётность ежеквартально, не позднее 30 дней после окончания квартала, а годовую – не позднее 90 дней после окончания финансового года, а также требующуюся информацию о деятельности Предприятия в период между сдачей бухгалтерской отчётности.

Предприятие ежеквартально представляет в орган администрации города Джанкоя, к функциям которого относится решение вопросов управления муниципальной собственностью, отчёт об использовании имущества, закреплённого за Предприятием.

Отраслевой, функциональный орган администрации города Джанкоя, в ведении которого находится Предприятие, рассматривает итоги работы Предприятия, проводит заседания балансовой комиссии, утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия.

Предприятие обязано публиковать отчётность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчётности несут установленную законодательством ответственность.

5.2. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов. Порядок установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия утверждается администрацией города Джанкоя. Орган администрации города Джанкоя, в функции которого входит решение вопросов экономического развития городского округа Джанкой, осуществляет контроль за выполнением плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также проводит проверки Предприятия по данному вопросу.

5.3. Орган (структурное подразделение) администрации города Джанкоя, в функции которого входит решение вопросов, связанных с муниципальной

собственностью осуществляет контроль и проверки эффективного и целевого использования муниципального имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг, согласовывает приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, принимает ежеквартальные отчёты руководителя Предприятия об использовании имущества, закреплённого за Предприятием.

Отраслевой, функциональный орган администрации муниципального образования города Джанкой, в ведении которого находится Предприятие, осуществляет контроль и проверки производственно-хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, состояния бухгалтерского учёта и отчётности, контролирует выполнение Предприятием требований Устава, определяет в соответствии с правовыми актами администрацией города Джанкой размер должностного оклада руководителя Предприятия, утверждает должностную инструкцию руководителя Предприятия, согласовывает структуру и штаты Предприятия, утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия, проводит заседания балансовых комиссий по итогам работы Предприятия за год (при необходимости - за полугодие), принимает ежеквартально и по результатам работы Предприятия за год бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, совместно с органом (структурным подразделением) администрации города Джанкой, в функции которого входит решение вопросов связанных с муниципальной собственностью, осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, проводит аттестацию руководителя Предприятия в порядке установленном администрацией города Джанкой.

5.4. Бухгалтерская отчётность Предприятия в случаях, определённых Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.5. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несёт ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

5.6. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, а также Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## **Раздел VI.**

### **Имущество Предприятия и финансы**

6.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования городской округ город Джанкой Республики Крым, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

От имени муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым права собственника предприятия осуществляет администрация города Джанкой Республики Крым.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности. Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставляется Предприятию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Право на имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого

имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования городская округ город Джанкой Республики Крым и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

6.3. Размер Уставного фонда Предприятия составляет 150000 руб. (сто пятьдесят тысяч рублей) 00 коп.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

6.4. Уменьшение уставного фонда.

6.4.1. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определённого в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

6.4.2. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трёх месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчётности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Увеличение уставного фонда.

6.5.1. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объёме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

6.5.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счёт дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

6.5.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утверждённой годовой бухгалтерской отчётности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учётом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

6.5.4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесённых в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в государственной регистрации внесённых в Устав Предприятия изменений.

6.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом без согласия администрации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.8. Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества), осуществляется Предприятием с разрешения Учредителя в порядке, установленном нормативными актами.

6.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет (бюджет муниципального образования городской округ Джанкой) части чистой прибыли.

На основании постановления администрации города Джанкоя Республики Крым часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия на конец отчетного финансового года.

Часть чистой прибыли подлежит уплате в местный бюджет (бюджет муниципального образования городской округ Джанкой) в порядке, размере и сроки, определенные Учредителем или Джанкойским городским советом Республики Крым.

6.10. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно — исследовательских, опытно — конструкторских работ,
- изучение конъюнктуры рынка,
- потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

6.11. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 5 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

6.12. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников
- Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

## **Раздел VII.**

### **Реорганизация и ликвидация Предприятия**

7.1. Ликвидация или реорганизация Предприятия осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, установленном администрацией города Джанкой, а также на основании решения суда в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются ликвидационной комиссией администрации города Джанкоя.

7.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Предприятие считается реорганизованным в форме присоединения к нему другого юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Предприятия.

Предприятие не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом

кредиторы Предприятия в течение 30 дней с даты направления им уведомления или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность, удовлетворить требования кредиторов в полном объёме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом

### **Раздел VIII**

#### **Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия**

8.1. Настоящий Устав включает в себя 9 разделов. После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся Учредителем путем принятия соответствующего постановления или путем принятия постановления об утверждении Устава в новой редакции.

8.3. Внесенные в Устав Предприятия, изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

### **Раздел IX.**

#### **Архивное дело. Сохранность документов**

9.1. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и директора Предприятия.

9.3. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.2 настоящего раздела, по месту нахождения его директора или в ином определённом директором Предприятия месте.

9.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

9.5. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 9.2 настоящего раздела, передаются на хранение в архивный отдел администрации города Джанкоя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Передача и упорядочение** документов осуществляются силами и за счёт средств Предприятия, в соответствии с требованиями архивных органов.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1

(НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА)

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

12 марта 2015 года

ОГРН 1159102071952

Оригинал документа хранится в  
регистрающем (налоговом) органе:

Зем. налог. инспекция  
Республики Крым

Земельный налог

Роздворов В.К.



Исчислено, пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на №  
листах