

**Муниципальное унитарное предприятие
Муниципального образования городской округ Джанкой
«Городская управляющая компания»**

ПРИКАЗ

№ 5

09 января 2019 г.

г. Джанкой

**О возложении обязанностей по проведению экспертизы
и внутренней приемке товаров, работ, услуг**

В целях недопущения ограничения конкуренции при осуществлении закупок и проведения экспертизы в момент приемки товаров, работ, услуг на основании части 3 статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности и назначить ответственными по внутренней приемке поставленных товаров (работ, услуг) по итогам закупок (этапа исполнения контрактов), а также проведение внутренней экспертизы в 2019 году на следующих должностных лиц:
 - 1.1. Юдина Михаила Михайловича (программиста) – по приемке вычислительной техники, заправке картриджей и программного обеспечения.
 - 1.2. Шиногоина Дмитрия Владимировича (заведующего хозяйством) – по приемке хозяйственных товаров, строительных, сантехнических материалов, труб металлопластиковых, расходных материалов для бензопил, бумаги офисной.
 - 1.3. Яцышину Ольгу Николаевну (главного бухгалтера) – по приемке услуг фиксированной телефонной связи и интернета.
 - 1.4. Роман Инну Борисовну (секретаря руководителя) – по приемке марок почтовых негашеных и конвертов.
 - 1.5. Галанюка Андрея Викторовича (главного инженера) – по приемке технического обслуживания лифтов, технического освидетельствования лифтов, битумов кровельных, кровельных работ, услуг автовышки, услуг водоснабжения и водоотведения.
 - 1.6. Заику Александра Андреевича (механика) – по приемке дизельного топлива, горюче-смазочных материалов (газ, бензин), предрейсовых медицинских осмотров, страхование автотранспортных средств.
 - 1.7. Слышика Олега Николаевича (энергетика) – по приемке светильников, поставке электроэнергии, электротехнических материалов.
 - 1.8. Мастеров участков – по приемке уборки придомовой территории, дератизации и дезинсекции, покоса травы, содержания придомовой территории, извести негашеной.
 - 1.9. Ващенко Надежду Васильевну (инженера по организации, эксплуатации и ремонту МКД, 2 категории) – по приемке работ по очистке, проверке технического состояния вентиляционных и дымовых каналов, строительных работ, технического обслуживания,

ремонта газового оборудования и сетей газоснабжения, изготовления технических паспортов на объекты недвижимости.

1.10. Рощина Юрия Витальевича (инспектора по охране труда) – по приемке периодических медицинских осмотров, приемке услуг по обучению.

2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, работ, услуг в части их соответствия условиям контракта ответственным лицам проводить внутреннюю экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанных услуг согласно условий контракта.

3. Должностные лица, ответственные за осуществление приемки товаров, работ, услуг имеют право не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов, либо этих товаров, работ, услуг согласно условий контракта. Несоответствие должно быть устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

4. Лицам, осуществляющим приемку товара по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приемки товаров и удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Ответственные лица за подписание акта о приемке товара по качеству и комплектности, содержащего несоответствующие действительности данные, несут установленную законом ответственность.

5. Ответственные лица по окончании приемки товаров, работ, услуг и проведению экспертизы делают запись в акте выполненных работ, накладных или прочих бухгалтерских документах, переданных исполнителем для оплаты.

6. Программисту Юдину М.М. разместить данный приказ на сайте МУП «Городская управляющая компания».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МУП «Городская управляющая компания»

 А.В.Хищенко